

СОГЛАСОВАНО:

МАДОУ « Детский сад №87» г. Перми

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
ООО «ТриАктив»

М.П.

**План производственного контроля поставщика ООО «ТриАктив» по организации питания
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 87» г. Перми**

№ п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Ответственное лицо	Кратность исполнения	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контролируемых мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Кадровое обеспечение пищеблока						
1.1.	Наличие профессиональной квалификации не ниже 4 разряда у сотрудников пищеблока.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Технолог	Поставщик питания	При поступлении на работу /1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	Поставщик питания Администрация МАДОУ Технолог	Поставщик питания Технолог	При поступлении на работу /1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
1.3.	наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Мед. работник	1-2 раза в год	1-2 раза в год	Акт проверки

	хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов.	Мед. работник					
2.5	Наличие документов, подтверждающих поставку молочной продукции от производителя или дилера.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки	
2.6	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу брака/реализации пищевых продуктов и продовольственного сырья (п.14.2 [1]); Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки	
2.7.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.14.2 [1]);	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки	
2.8.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования Соответствие показаний термометров записям в журнале (п.14.2 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки	
2.9.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, расстоянии между стеной и продуктами должно быть не менее 20 см(п.2.10.27 [1]) наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства (например сухофрукты и фрукты отдельно от кондитерских изделий и круп)	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки	
2.10.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемом – плановочными решениями пищеблока (п.4.24-4.27	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц		

	[1] Например, для пищеблока, работающего на полуфабрикатах: П/Ф высокой степени готовности: мясо бескостное, упак. до 3 кг., овощи чищенные, рыба филе или ПБГ.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
2.11.	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3. Оборудование и инвентарь пищеблока						
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой (гл. 3 [1]).	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.2.	Система вентиляции в рабочем состоянии в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.3	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.13.1 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.4.	Наличие и соблюдение инструкций по применению мощных средств, применяемых в данное время (п.13.14 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.5	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.13.9 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
3.6	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки

	менее 35 см от пола (п.13.10 [1])								
3.7.	Хранение ветоши, щеток для мытья посуды после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п.13.17 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4. Санитарное состояние пищеблока									
4.1	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4.2	Обработка технического оборудования проводится по мере его загрязнения	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4.3	Соблюдается график проведения генеральных уборок (п.13.19,17.6[1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4.4.	Заключен договор возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг между Арендатором и Арендодателем.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п.4.28 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
4.6	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие не менее 3х комплектов на 1 человека(п.19.5 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки			
5. Организация питания детей в группах									
5.1.1	Буфетная: Имеются отдельные помещения/выделены зоны в группах.	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки			
5.1.2.	Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки			
5.1.3	Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушилка для столовой посуды	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки			

5.1.4.	Инструкции по режиму мытья столовой посуды. Инструкции по применению моющих средств, используемых в данном учреждении	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
5.2.	Обеспеченность фаянсовой, фарфоровой и стеклянной посудой без сколов и трещин, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе (п.13.13[1]).	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в квартал	Акт проверки
5.3.	Обеспеченность столовыми приборами из нержавеющей стали, соответствует списочному составу детей в группе (п.13.13[1]).	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в квартал	Акт проверки
5.4.	Пищевые отходы собираются в промаркированные ёмкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3 (п.13.13[1]).	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в месяц	Акт проверки
5.5.	Информация для родителей	Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	Постоянно	1 раз в год	Акт проверки
5.5.1.	Вывешивается ежедневное меню с указанием выхода блюд	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в неделю	Акт проверки
5.5.2.	Материалы по организации питания детей для родителей	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6. Рацион питания						
6.1	Наличие 10-или 20 - дневного меню, согласованное с руководителем учреждения (обязательно) (п.15.3 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания	4 раза в год	4 раза в год	Подписанное меню
6.2.	Соответствие блюд примерному 10-или 20 дневному меню (п.6.22 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Поставщик питания - Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.3	Ежедневные рабочие меню-раскладки (п.15.19 [1]) -соответствуют примерному 10-ти	Поставщик питания Администрация МАДОУ	- Поставщик питания - Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

	дневному меню - составлены отдельно на 2 возраста.	Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.4	Ведение накопительной ведомости: - оценка использованного набора пищевых продуктов 1 раз в 10 дней в граммах и в % (Приложение № 10)	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Ведомость контроля за рационом питания
6.5	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню (п.15.5 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Технологические карты
6.6	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.7	Ежедневное ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд(п.14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.8	Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, -срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, - осуществляется контроль выхода порционных блюд (п.14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.9	Осуществление контрольного взвешивания выхода порционных блюд (п.14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.10	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2- +6 градусов (п.14.24)	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	4 раза в месяц	Акт проверки
6.11.	Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания" (п.14.9[1]) Осуществляется раз в 10 или 20 дней подсчет и сравнение среднесуточных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	- Повар, готовящий блюдо - Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	4 раз в месяц	Акт проверки

8. Обеспечение питьевого режима						
8.1.	Обеспечение питьевого режима в соответствии с установленными требованиями (п. 14.21 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания	Ежедневно	1 раз в год	Акт проверки
8.2.	Использование бутилированной или кипячёной воды	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания	Ежедневно	1 раз в год	Акт проверки
8.3.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего дня	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания	Ежедневно	1 раз в год	Акт проверки
8.4.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Мед. работник	Поставщик питания Мед. работник	Ежедневно	1 раз в год	Акт проверки

Ответственный за производственный контроль зам. директора _____/Елышева В.И./